|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI A.S. 2018/2019**  DICHIARAZIONE resa ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000  così come modificato ed integrato dall’art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall’art. 15 comma 1 legge 183/2011) |
| Il Sottoscritto Docente (Cognome e Nome) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  In servizio presso questo Istituto dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Disciplina/e insegnata/e: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DICHIARA  di essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_;  di non essere incorso in sanzioni disciplinari nel presente e nel precedente anno scolastico;  di aver prestato servizio effettivo per almeno 180 giorni di lezione in quanto non ha effettuato più di 20 gg di assenza (proporzionati in base/18 per i docenti in part time);  la veridicità di quanto inserito nelle tabelle seguenti. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | INDICATORI DI COMPETENZA | DESCRITTORI | EVIDENZE E RISCONTRI | DICHIARAZIONI | ALLEGATI (1) | VALUTAZIONE  D.S.  1-3-5 |
| A | A.1 Qualità dell’insegnamento | D.1 Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione sia alle situazioni di disagio sia a quelle di eccellenza | D.1.a programmazione didattica individuale e di classe | sì no  Se non inserita in modo dettagliato nel registro online, va allegata  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.1.b documentazione del lavoro | sì no  (da allegare o descrivere dettagliatamente)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.1.c incontri con studenti e/o genitori oltre l’orario dovuto | sì no  (Indicare nomi, tempi, frequenza, oltre l’orario previsto per i colloqui)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| A.2 Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | D.2 Contribuisce attivamente all’elaborazione dell’offerta formativa dell’istituto e all’elaborazione delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano | D.2.a verbali e documenti dei gruppi di lavoro anche con esiti del monitoraggio dei processi | sì no  (da allegare) | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.2.b progetti relativi ai traguardi di miglioramento | sì no  (da allegare o descrivere dettagliatamente)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.3 Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola | D.3.a progetti innovativi di classe e di istituto | sì no  (da allegare o descrivere dettagliatamente)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| A.3 successo formativo e scolastico degli studenti | D.4 Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati in classi complesse (DVA, DSA, ADHD, BES certificati e non per i quali viene predisposto un PDP, classi problematiche dal punto di vista discilplinare) | D.4.a piano di lavoro individuale del docente | sì no  (Se non inserita in modo dettagliato nel registro online, va allegata) | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.4.b documentazione prodotta (ad es. materiali diversificati, prove di verifica differenziate..) | sì no  (Se non inserita in modo dettagliato nel registro online, va allegata) | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
|  | D.5 Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, anche in interazione con colleghi.  Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, comunicandoli con chiarezza e trasparenza agli studenti e dedicando tempi adeguati affinché la valutazione sia formativa | D.5.a documentazione prodotta | sì no  (da allegare) | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.5.b verbali gruppi di lavoro | sì no  (indicare data e numero dei verbali che riportano l’attività di personalizzazione, che va anche brevemente descritta)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.5.c diario delle attività svolte e delle tipologie di prove di valutazione | sì no  Specificare i tempi (date e durate), i contenuti e le modalità didattiche utilizzate  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| B | B.1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti | D.6 Ottiene che un’ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza | D.6.a programmazioni personali | sì no  (Se non inserite in modo dettagliato nel registro online, vanno allegate) | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
|  | D.6.b relazioni finali dettagliate, da cui risultino progettazioni didattiche personalizzate in base ai livelli di partenza degli studenti, con puntuali valutazioni degli esiti raggiunti dagli stessi | sì no  (Se non inserite in modo dettagliato nel registro online, vanno allegate) | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.7 Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna connesse al proprio ambito di insegnamento (cert. Linguistiche, Ecdl, Cert. Sicurezza…) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi | D.7.a esiti di concorsi | sì no  Specificare titolo concorso, alunni partecipanti, esiti  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.7.b esiti certificazioni esterne | sì no  (Specificare titolo certificazione, alunni partecipanti, esiti, apporto specifico del docente)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| B.2 Contributo all’innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica | D.8 Partecipa a percorsi di formazione metodologico/didattica significativi in relazione alle priorità dell’istituto, oltre l’orario minimo stabilito dal Collegio docenti | D.8.a documentazione ed attestazioni prodotte | sì no  (Indicare Titoli dei corsi, Ente organizzatore, n. ore di attività,)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  …………. |  |
| B.3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche | D.9 Contribuisce alla produzione, alla documentazione e alla diffusione di validi materiali didattici anche con tecnologie innovative, messi a disposizione dell’intera comunità scolastica (CdC, dipartimenti, rete di scuole) | D.9.a materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale | sì no  (Se non inserita in modo dettagliato nel registro online, va allegata) | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
|  | D.9.b condivisione e/o coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative e in progetti rilevanti | sì no  (specificare in modo dettagliato)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| D.9.c collaborazioni didattiche presso enti, Case Editrici, Associazioni/culturali/professionali | sì no  (specificare in modo dettagliato)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| C | C.1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico | D.10 Assume e gestisce in autonomia e con efficacia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell’istituzione scolastica, in relazione agli obiettivi che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM | D.10.a azioni di supporto organizzativo al DS, alla segreteria: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali | sì no  (specificare in modo dettagliato)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.10.b attività volontarie eccedenti gli impegni contrattualizzati (ad es.: disponibilità per uscite didattiche, viaggi di istruzione, soggiorni linguistici) | sì no  (specificare in modo dettagliato)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.10.c coordinamento efficace e autonomo di Consigli di Classe e/o Dipartimenti disciplinari | sì no  (specificare in modo dettagliato)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| C.2 Responsabilità nella formazione del personale | D.11 Assume e gestisce efficacemente e in autonomia compiti di responsabilità nella promozione, organizzazione e realizzazione delle attività di formazione del personale della scuola | D.11.a raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale | sì no  (specificare in modo dettagliato e allegare relazioni)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.11.b azioni di motivazione del personale verso nuove tematiche | sì no  (specificare in modo dettagliato)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.11.c pianificazione degli interventi formativi | sì no  (specificare in modo dettagliato)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.12 Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell’istituto | D.12.a relazioni | sì no  (relazione già depositata nel caso dei neoassunti. Negli altri casi va allegata) | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| D.12.b verbali del Comitato di valutazione | sì no |  |  |
|  |  | D.12.c schede di osservazione o altra documentazione | sì no  (da allegare) | Titolo:  ……………..  Numero:  ………….. |  |
| TOTALE PUNTEGGIO (a cura del Dirigente) | | |  | | | |

1. Numerare gli allegati in ordine progressivo. Nel caso di inoltro in file degli allegati verificare l’esatta corrispondenza tra titolo inserito a cartaceo e titolo del file.

Gallarate,…………………… In fede………………………………………………………………………………..

(data) (firma docente dichiarante)