|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI A.S. 2018/2019**DICHIARAZIONE resa ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall’art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall’art. 15 comma 1 legge 183/2011) |
| Il Sottoscritto Docente (Cognome e Nome) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In servizio presso questo Istituto dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Disciplina/e insegnata/e: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DICHIARAdi essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_;di non essere incorso in sanzioni disciplinari nel presente e nel precedente anno scolastico;di aver prestato servizio effettivo per almeno 180 giorni di lezione in quanto non ha effettuato più di 20 gg di assenza (proporzionati in base/18 per i docenti in part time);la veridicità di quanto inserito nelle tabelle seguenti.  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | INDICATORI DI COMPETENZA | DESCRITTORI | EVIDENZE E RISCONTRI | DICHIARAZIONI | ALLEGATI (1) | VALUTAZIONED.S.1-3-5 |
| A | A.1 Qualità dell’insegnamento | D.1 Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione sia alle situazioni di disagio sia a quelle di eccellenza | D.1.a programmazione didattica individuale e di classe |  sì noSe non inserita in modo dettagliato nel registro online, va allegata ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.1.b documentazione del lavoro |  sì no(da allegare o descrivere dettagliatamente)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.1.c incontri con studenti e/o genitori oltre l’orario dovuto |  sì no(Indicare nomi, tempi, frequenza, oltre l’orario previsto per i colloqui)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| A.2 Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | D.2 Contribuisce attivamente all’elaborazione dell’offerta formativa dell’istituto e all’elaborazione delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano | D.2.a verbali e documenti dei gruppi di lavoro anche con esiti del monitoraggio dei processi |  sì no(da allegare) | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.2.b progetti relativi ai traguardi di miglioramento |  sì no(da allegare o descrivere dettagliatamente)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.3 Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola | D.3.a progetti innovativi di classe e di istituto |  sì no(da allegare o descrivere dettagliatamente)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| A.3 successo formativo e scolastico degli studenti | D.4 Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati in classi complesse (DVA, DSA, ADHD, BES certificati e non per i quali viene predisposto un PDP, classi problematiche dal punto di vista discilplinare) | D.4.a piano di lavoro individuale del docente |  sì no(Se non inserita in modo dettagliato nel registro online, va allegata) | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.4.b documentazione prodotta (ad es. materiali diversificati, prove di verifica differenziate..) |  sì no(Se non inserita in modo dettagliato nel registro online, va allegata) | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
|  | D.5 Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, anche in interazione con colleghi.Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, comunicandoli con chiarezza e trasparenza agli studenti e dedicando tempi adeguati affinché la valutazione sia formativa | D.5.a documentazione prodotta |  sì no(da allegare) | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.5.b verbali gruppi di lavoro |  sì no(indicare data e numero dei verbali che riportano l’attività di personalizzazione, che va anche brevemente descritta)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.5.c diario delle attività svolte e delle tipologie di prove di valutazione |  sì noSpecificare i tempi (date e durate), i contenuti e le modalità didattiche utilizzate……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| B | B.1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti | D.6 Ottiene che un’ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza | D.6.a programmazioni personali  |  sì no(Se non inserite in modo dettagliato nel registro online, vanno allegate) | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
|  | D.6.b relazioni finali dettagliate, da cui risultino progettazioni didattiche personalizzate in base ai livelli di partenza degli studenti, con puntuali valutazioni degli esiti raggiunti dagli stessi |  sì no(Se non inserite in modo dettagliato nel registro online, vanno allegate) | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.7 Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna connesse al proprio ambito di insegnamento (cert. Linguistiche, Ecdl, Cert. Sicurezza…) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi | D.7.a esiti di concorsi |  sì noSpecificare titolo concorso, alunni partecipanti, esiti……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.7.b esiti certificazioni esterne |  sì no(Specificare titolo certificazione, alunni partecipanti, esiti, apporto specifico del docente)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| B.2 Contributo all’innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica | D.8 Partecipa a percorsi di formazione metodologico/didattica significativi in relazione alle priorità dell’istituto, oltre l’orario minimo stabilito dal Collegio docenti | D.8.a documentazione ed attestazioni prodotte |  sì no(Indicare Titoli dei corsi, Ente organizzatore, n. ore di attività,)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:…………. |  |
| B.3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche | D.9 Contribuisce alla produzione, alla documentazione e alla diffusione di validi materiali didattici anche con tecnologie innovative, messi a disposizione dell’intera comunità scolastica (CdC, dipartimenti, rete di scuole) | D.9.a materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale |  sì no(Se non inserita in modo dettagliato nel registro online, va allegata) | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
|  | D.9.b condivisione e/o coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative e in progetti rilevanti |  sì no(specificare in modo dettagliato)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| D.9.c collaborazioni didattiche presso enti, Case Editrici, Associazioni/culturali/professionali |  sì no(specificare in modo dettagliato)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| C | C.1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico | D.10 Assume e gestisce in autonomia e con efficacia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell’istituzione scolastica, in relazione agli obiettivi che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM | D.10.a azioni di supporto organizzativo al DS, alla segreteria: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali |  sì no(specificare in modo dettagliato)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.10.b attività volontarie eccedenti gli impegni contrattualizzati (ad es.: disponibilità per uscite didattiche, viaggi di istruzione, soggiorni linguistici) |  sì no(specificare in modo dettagliato)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.10.c coordinamento efficace e autonomo di Consigli di Classe e/o Dipartimenti disciplinari |  sì no(specificare in modo dettagliato)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| C.2 Responsabilità nella formazione del personale | D.11 Assume e gestisce efficacemente e in autonomia compiti di responsabilità nella promozione, organizzazione e realizzazione delle attività di formazione del personale della scuola | D.11.a raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale |  sì no(specificare in modo dettagliato e allegare relazioni)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.11.b azioni di motivazione del personale verso nuove tematiche |  sì no(specificare in modo dettagliato)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.11.c pianificazione degli interventi formativi |  sì no(specificare in modo dettagliato)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.12 Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell’istituto | D.12.a relazioni  |  sì no(relazione già depositata nel caso dei neoassunti. Negli altri casi va allegata) | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| D.12.b verbali del Comitato di valutazione |  sì no |  |  |
|  |  | D.12.c schede di osservazione o altra documentazione |  sì no(da allegare) | Titolo:……………..Numero:………….. |  |
| TOTALE PUNTEGGIO (a cura del Dirigente) |  |

1. Numerare gli allegati in ordine progressivo. Nel caso di inoltro in file degli allegati verificare l’esatta corrispondenza tra titolo inserito a cartaceo e titolo del file.

Gallarate,…………………… In fede………………………………………………………………………………..

 (data) (firma docente dichiarante)